

344 Contabilidade e Fiscalidade



A Inspeção Tributária nas Empresas

Destinatários

Empresários, Diretores, Técnicos Oficiais de Contas.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da fiscalidade.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Avaliar as consequências da inspeção tributária para as empresas;
- Como adotar práticas preventivas;
- Como exercer os direitos de defesa.

Conteúdo Programático

1. As características gerais da atividade de inspeção tributária
2. O procedimento da inspeção tributária
3. Responsabilidade dos administradores, diretores e gerentes das sociedades comerciais

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição oral com recurso a PowerPoint. Casos práticos (exemplificação).

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade/criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

12 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Atualização Fiscal (IVA, IRS, IRC, EBF, IMI, IS e IMT)

Destinatários

Responsáveis de áreas financeiras e contabilísticas; Técnicos oficiais de contas; Contabilistas. Outras pessoas interessadas na realização e contexto do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da fiscalidade.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conhecer as principais alterações introduzidas pelo Orçamento de Estado para 2014, ao nível dos diferentes impostos;
- Aplicar os mecanismos gerais para o cálculo dos impostos;
- Preencher as declarações de impostos;
- Distinguir os diferentes tipos de benefícios fiscais.

Conteúdo Programático

1. Orçamento Geral do Estado para 2017
2. Preenchimento das declarações de IRS e IRC relativas ao ano de 2016.
3. Benefícios fiscais em sede de IRS e IRC.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição teórico-prática com recurso a audiovisuais. Exercícios de aplicação prática. Estudos de caso.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

40 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Auditoria Contabilística e Financeira

Destinatários

Todos os profissionais que ocupam a função de Auditores internos com responsabilidade na área de auditoria Contabilística e Financeira e Responsáveis Contabilísticos que desejem conhecer e utilizar as técnicas da Auditoria.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da auditoria contabilística e financeira.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender os princípios e as técnicas da Auditoria Contabilística e Financeira;
- Conhecer e viabilizar o sistema de produção e de controlo da informação contabilística e financeira.

Conteúdo Programático

1. Definir e conhecer as características da Auditoria
2. Conhecer as metodologias e as técnicas da Auditoria Contabilística e Financeira
3. Elaborar a formulação de conclusões
4. A avaliação da qualidade da Auditoria

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições pelo formador, complementadas com exercícios, trocas de experiências.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

21 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Auditoria e Controlo Interno

Destinatários

Todos os profissionais com responsabilidade nas áreas de auditoria e controlo interno. Responsáveis por unidades operacionais que pretendam implementar um sistema de controlo interno e de auditoria nas suas atividades.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Auditoria e controlo interno.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender os princípios do controlo interno e o respetivo processo de implementação;
- Conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas de base da auditoria;
- Compreender o papel dos auditores e os métodos de trabalho;
- Posicionar e otimizar a função da Auditoria Interna dentro da organização.

Conteúdo Programático

1. Conhecer quais as funções da auditoria e controlo interno
2. Conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas da auditoria
3. Compreender a organização e a gestão de uma unidade de auditoria interna

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições serão ilustradas com casos concretos, para facilitar a transposição para as necessidades dos participantes; Exercícios de simulação para treino das técnicas abordadas.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

21 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade - Código de contas e normas contabilísticas

Destinatários

Empresários, gestores, quadros de empresas e estudantes com conhecimentos básicos de contabilidade. Outras pessoas interessadas no teor do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da contabilidade.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Identificar e movimentar as contas das classes 1 a 8 do Sistema de Normalização Contabilística (SNC).
- Executar lançamentos contabilísticos.

Conteúdo Programático

1. Análise das Normas Contabilísticas:
 - 1.1. Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF)
 - 1.2. Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Pequenas Entidades (NCRF-PE)
 - 1.3. Normas Interpretativas (NI)
2. Código das contas (CC):
 - 1.1. Meios Financeiros Líquidos
 - 1.2. Contas a Receber e a Pagar
 - 1.3. Inventários e Ativos Biológicos
 - 1.4. Investimentos
 - 1.5. Capital, Reservas e Resultados Transitados
 - 1.6. Gastos
 - 1.7. Rendimentos
 - 1.8. Resultados
3. Lançamentos contabilísticos:
 - 3.1. Debitar e Creditar
 - 3.2. Operações com as contas

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições serão ilustradas com casos concretos, para facilitar a transposição para as necessidades dos participantes; Exercícios de simulação para treino das técnicas abordadas.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

45 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Consolidação de Contas

Destinatários

TOC, quadros e estudantes.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Consolidação de Contas.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conhecer a estrutura, o contexto e os aspetos formais das contas anuais consolidadas

Conteúdo Programático

1. Conceitos preliminares
2. Obrigatoriedade das contas consolidadas e aspetos formais das contas anuais consolidadas
3. Métodos e sistemas de consolidação
4. Aspetos relevantes de consolidação por equivalência patrimonial

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade – Estudo das Contas - SNC

Destinatários

Colaboradores dos Departamentos de Contabilidade, Financeiro e Controlo de Gestão, que tenham frequentado o curso de contabilidade geral (nível 1) ou com prática de trabalhos de contabilidade.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Contabilidade – Estudo das Contas do SNC.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conhecer a estrutura conceitual da contabilidade;
- Dominar o tratamento contabilístico das operações gerais de compra;
- Avaliar e contabilizar as imparidades em ativos;
- Conhecer e contabilizar as operações ligadas aos Ativos não Correntes;
- Saber construir o balanço e a demonstração de resultados.

Conteúdo Programático

1. Conhecer a estrutura Conceptual da Contabilidade
2. Dominar o tratamento contabilístico das operações gerais de compra e venda
3. Conhecer e contabilizar as operações ligadas aos Ativos não Correntes
4. Dominar a revalorização de Ativos Fixos Tangíveis
5. Saber contabilizar as operações relativos a Ativos Intangíveis
6. Compreender o mecanismo contabilístico referente aos Inventários
7. Conhecer os diversos tipos de Imparidade e Provisões

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Utilização de meios audiovisuais. Estudos de caso. Troca de impressões entre os participantes. Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Retroprojektor, videoprojector, écran, quadro de porcelana, flipchart, televisão, vídeo, computador, mesas e cadeiras, entre outros.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

21 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade Analítica

Destinatários

Quadros de empresas que trabalhem na área de contabilidade, empresários, quadros médios e superiores com formação académica na área ou estudantes. Outras pessoas interessadas no contexto do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da contabilidade Analítica.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Ministrando conhecimentos essenciais que os habilitam a compreensão dos objetivos deste ramo da contabilidade;
- Determinar diversos tipos de custo;
- Compreender a importância da informação obtida na contabilidade analítica para a empresa

Conteúdo Programático

1. Introdução
2. Determinação do custo industrial
3. O método das sessões homogéneas
4. Sistema de apuramento de custos
5. Análise de resultados
6. Ligação de contabilidade analítica e contabilidade geral

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso à utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

40 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade Autárquica

Destinatários

Dirigentes, Quadros, Técnicos e funcionários das Autarquias Locais (para um mínimo de participantes de 8 a 12 formandos).

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes uma perspetiva prática e global sobre o funcionamento do Sistema de Contabilidade Autárquica, como um verdadeiro instrumento de auxílio à tomada de decisões de gestão.

Objetivos Específicos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Compreender os conceitos relativos ao sistema de contabilidade autárquica;
- Adquirir os fundamentos e objetivos do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL);
- Assimilar os documentos previsionais e sua execução;
- Compreender os diferentes momentos de prestação de contas e documentos de suporte;
- Apreender as regras e procedimentos de controlo interno obrigatórios.

Conteúdo Programático

1. Contabilidade autárquica;
2. Os documentos previsionais;
3. A execução orçamental;
4. Operações não orçamentais;
5. A prestação de contas;
6. Contabilidade de custos;
7. Consolidação de contas.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso à utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Profissional com habilitações na área do curso, detentor de CAP / CCP e com experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade de Gestão

Destinatários

Responsáveis e colaboradores da contabilidade e do controlo de gestão. Técnicos envolvidos na projeção e controlo dos custos. Gestores de produto.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Contabilidade de Gestão.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Dominar os princípios essenciais da contabilidade de gestão para participar na aplicação do sistema de informação de gestão (SIG);
- Explorar e utilizar adequadamente os diferentes métodos de cálculo dos custos;
- Difundir os indicadores pertinentes como instrumento de ajuda à decisão.

Conteúdo Programático

1. Definir os objetivos da contabilidade analítica
2. Conhecer a formação do preço de custo
3. Calcular a formação dos resultados (margens)
4. Acompanhar e controlar as realizações
5. Calcular o apuramento dos Custos da Produção
6. Avaliar os sistemas tradicionais de apuramento dos custos da produção
7. Compreender os centros de Custo Contabilísticos
8. Conhecer as técnicas avançadas de análise dos custos
9. Calcular os preços de transferência interna (PTI's)

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições pelo formador, complementadas com exercícios. Trocas de experiências com o grupo de participantes. Estudo de caso. Criação de cenários. Utilização de microcomputador (Ms. EXCEL).

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

14 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade Financeira

Destinatários

TOC, licenciados, bacharéis e estudantes na área do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da contabilidade financeira.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Atualizar e aprofundar conhecimentos sobre aspetos conceptuais, éticos e processuais em contexto nacional e internacional.

Conteúdo Programático

1. Importância e objetivos de informação contabilística
2. Princípios e políticas contabilísticas
3. Conceito de exercício contabilístico
4. Ativos Fixos
5. Locações e contratos de construção
6. Provisões e passivos contingentes
7. Imposto sobre lucros
8. Exercícios de aplicação

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais e Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade Fiscal

Destinatários

Empresários, quadros médios e superiores, profissionais responsáveis da área fiscal, consultoria e fiscalidade, TOC.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da contabilidade fiscal.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Adquirir conhecimentos sobre as garantias dos contribuintes, bem como o funcionamento do processo e procedimento tributário (administrativo/judicial) tendo em vista a elaboração de reclamações gratuitas e impugnações judiciais.

Conteúdo Programático

1. O procedimento e o processo tributário;
2. O regime geral das infrações tributárias.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição oral dos temas com apoio audiovisual; Demonstrações práticas; Trabalhos individuais e de grupo; Exercícios práticos em contexto simulado.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios; domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade/criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade Introdução

Destinatários

Empresários, gestores, quadros de empresas e estudantes com conhecimentos básicos de contabilidade. Outras pessoas interessadas na temática do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Introdução à contabilidade.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Explicar a finalidade da contabilidade à luz das relações empresariais;
- Compreender o património das empresas;
- Compreender a importância da normalização contabilística;
- Conhecer as contas e as suas regras de movimentação;
- Elaborar registos contabilísticos no Diário e no Razão;
- Compreender a importância dos balancetes na empresa.

Conteúdo Programático

1. A Contabilidade e a Empresa
2. Normalização Contabilística
3. O Património
4. O Inventário e o Balanço
5. A Conta
6. Métodos de Registo Contabilístico
7. Os Lançamentos
8. Diário e Razão
9. Balancetes e Balanços

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Estudos de casos; Exercícios de aplicação.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Participação (25%); Teste final (75%).

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

25 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contencioso Fiscal

Destinatários

Empresários; Quadros médios e superiores; Profissionais responsáveis da área fiscal; Técnicos oficiais de contas.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Garantias dos Contribuintes.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Adquirir conhecimentos sobre as garantias dos contribuintes, bem como o funcionamento do processo e procedimento tributário (administrativo / judicial) tendo em vista a elaboração de reclamações gratuitas e impugnações judiciais.

Conteúdo Programático

1. O procedimento e o processo tributário;
2. O regime geral das infrações tributárias.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso à utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Fiscalidade – Tributação IRC

Destinatários

Profissionais que pretendam adquirir e atualizar os seus conhecimentos em sede de IRC.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Fiscalidade - IRC.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Desenvolver técnicos de intervenção no âmbito do domínio fiscal;
- Preparar e interpretar documentos fiscais.

Conteúdo Programático

1. Breves noções fiscais
2. O Imposto sobre rendimento das pessoas Coletivas (IRC)
3. Exercícios de aplicação

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Fiscalidade – Tributação IRS

Destinatários

Profissionais que pretendam adquirir e atualizar os seus conhecimentos em sede de IRS.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Fiscalidade - IRS.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Desenvolver técnicos de intervenção no âmbito do domínio fiscal;
- Preparar e interpretar documentos fiscais.

Conteúdo Programático

1. Breves noções fiscais
2. O Imposto sobre rendimento das pessoas singulares (IRS)
3. Exercícios de aplicação

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

21 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Fiscalidade – Tributação IVA

Destinatários

Profissionais que pretendam adquirir e atualizar os seus conhecimentos em sede de IVA.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da Fiscalidade - IVA.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Desenvolver técnicos de intervenção no âmbito do domínio fiscal;
- Preparar e interpretar documentos fiscais.

Conteúdo Programático

1. Breves noções fiscais
2. Impostos sem valor acrescentado

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Encerramento de Contas – Mod. 22

Destinatários

Técnicos oficiais de contas, técnicos de contabilidade, estudantes, entre outros interessados em saber encerrar contas e preencher o respetivo modelo 22.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área do Encerramento de contas.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conhecer todo o processo ao trabalho de fim de exercício;
- Conhecer os documentos necessários;
- Preencher o modelo 22.

Conteúdo Programático

1. Introdução
2. Regularização de contas e balancete retificado
3. Lançamentos de apuramento de resultados
4. Balancete final ou de encerramento
5. O Encerramento das Contas
6. Aplicações práticas sobre trabalhos de fim de exercício
7. Preenchimento do modelo 22

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo.

Técnicas Pedagógicas

As técnicas pedagógicas a utilizar durante a formação, são as seguintes: exercícios de aplicação e estudos de caso.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Participação (25%); Teste final (75%).

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

15 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Informação Empresarial Simplificada (IES)

Destinatários

Profissionais da contabilidade com responsabilidade na prestação de contas e na divulgação de informação contabilística fiscal e estatística.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Compreender e analisar os anexos que compõem a IES.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conhecer os Anexos (por imposto e estatísticos) que compõem a declaração e saber em que condições devem ser corretamente preenchidos e entregues;
- Identificar os novos modelos de impressos que compõem a IES/DA;
- Saber como se operacionaliza o registo da prestação de contas (individuais e consolidadas);
- Ficar a saber quais são os erros frequentes no contacto com a aplicação informática aquando da submissão da declaração;
- Compreender como o Anexos A e I estão adaptados aos novos normativos contabilísticos

Conteúdo Programático

1. Posicionar o enquadramento legal da IES.
2. Enunciar as alterações face ao ano anterior.
3. Conhecer os modelos dos normativos contabilísticos (SNC e NMC) e o seu enquadramento legal e societário
4. Analisar os anexos da IES/DA por imposto
5. Conhecer os outros Anexos da IES (IRS, Imposto de Selo e Estatístico).
6. Dominar o preenchimento da IES/DA – FAQ'S de ajuda.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições pelo formador, complementadas com exercícios. Análise de situações apresentadas pelos formandos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

12 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

IVA Intracomunitário

Destinatários

Colaboradores dos serviços de contabilidade implicados na contabilização do IVA que desejem melhorar os seus conhecimentos nestas matérias.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área do IVA Intracomunitário.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender os conceitos, as disposições e regras de localização dos serviços no seio da UE bem como as regras aplicáveis ao RITI.
- Aprender os impactos e incidências nos sectores de atividade.
- Conhecer e saber atuar face às obrigações decorrentes das operações intracomunitárias.

Conteúdo Programático

1. Conhecer as operações tributáveis
2. Identificar a localização das operações intracomunitárias
3. Saber quais as Isenções
4. Dominar o regime de reembolso de IVA a não-residentes
5. Saber quais são as obrigações dos contribuintes

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições pelo formador, complementadas com exercícios. Estudo de caso. Criação de cenários.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

16 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

O SNC e a Avaliação de Património

Destinatários

Quadros técnicos, gestores e funcionários das sociedades de mediação e angariação imobiliária; peritos-avaliadores.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Dotar os formandos de competências e conhecimentos que permitam compreender o novo enquadramento contabilístico com a entrada em vigor do Sistema de Normalização Contabilística e a sua relação com a avaliação de património.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender o novo enquadramento contabilístico: SNC
- Perceber as alterações verificadas ao nível da avaliação do património.

Conteúdo Programático

1. Sistema de Normalização Contabilística
2. Métodos de Avaliação
3. Avaliação

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo, Demonstrativo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Análise e discussão de casos práticos; Resolução de exercícios.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

12 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Processamento de Salários

Destinatários

Técnicos administrativos que trabalhem no departamento de pessoal entre outros interessados em aprender a efetuar o processamento de salários

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área do processamento de salários.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Saber efetuar o processamento de salários da empresa, conhecendo as suas diversas fases;
- Classificar contabilisticamente o processamento;
- Preencher a documentação necessária.

Conteúdo Programático

1. Noções gerais sobre Processamento de Salários
2. Remunerações, Encargos Patronais, prazos de pagamento
3. O IRS
4. As Contribuições para a Segurança Social
5. Os procedimentos Contabilísticos
6. Preenchimento de documentação diversa

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo.

Técnicas Pedagógicas

As técnicas pedagógicas a utilizar durante a formação, são as seguintes: exercícios de aplicação e estudos de caso.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Participação (25%); Teste final (75%).

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

15 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Sistema de Normalização Contabilística – SNC-AP

Destinatários

Diretores financeiros, diretores de contabilidade, responsáveis pela fiscalidade, e outros técnicos e colaboradores dos departamentos e serviços contabilísticos e financeiros. Outras pessoas interessadas na realização do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na introdução do SNC.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conhecer a problemática da adoção do Novo Sistema de Normalização Contabilística;
- Fazer o enquadramento atual da respetiva aplicabilidade;
- Perspetivar o futuro próximo relativo a esta matéria;
- Analisar as diferenças relativamente ao POC;
- Identificar os procedimentos de transição do POC para o SNC;
- Conhecer a Estrutura Conceptual e as Normas Contabilísticas de Relato Financeiro e os procedimentos que exigem;
- Tomar conhecimentos das mudanças relativamente aos novos modelos de Demonstrações Financeiras;
- Analisar o impacto fiscal da aplicação do SNC;
- Resolver alguns casos práticos com a ajuda do formador para melhor consolidar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso.

Conteúdo Programático

1. Arquitetura e estrutura do sistema de normalização contabilístico (SNC)
2. Conceitos e princípios base
3. Demonstrações financeiras: modelos e seu enquadramento
4. Normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF)
5. O anexo às demonstrações financeiras
6. Quadro e código de contas
7. Adoção pela primeira vez das normas contabilísticas e de relato financeiro
8. Exemplos de aplicação com base no novo modelo contabilístico (SNC)
9. O impacto fiscal da adoção do SNC
10. Casos práticos

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição teórico - prática com apoio de audiovisuais; Trabalhos individuais e de grupo; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

60 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP)

Destinatários

Autarcas, Dirigentes, Quadros, Técnicos e funcionários da Administração Pública. Outras pessoas interessadas em adquirir competências e conhecimentos no âmbito do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes uma perspetiva prática e global sobre o novo regime contabilístico para a Administração Pública.

Objetivo Específico

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Compreender os conceitos relativos ao sistema de contabilidade autárquica;
- Adquirir os fundamentos e objetivos do Plano de Contabilidade das Autarquias Locais;
- Assimilar os documentos previsionais e sua execução;
- Compreender os diferentes momentos de prestação de contas e documentos de suporte;
- Aprender as regras e procedimentos de controlo interno obrigatórios.

Conteúdo Programático

1. Legislação Revogada;
2. A estrutura conceptual do Sistema de Normalização Contabilístico para a Administração Pública (SNC-AP)
3. Características Qualitativas da Informação;
4. Normas de Contabilidade Pública – NCP 1 a NCP 27;
5. Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras;
6. Plano de Contas do SNC-AP

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição teórico - prática com apoio de audiovisuais; Trabalhos individuais e de grupo; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).
Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

60 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Tributação de Produtos Financeiros

Destinatários

TOC, licenciados e bacharéis da área financeira e jurídica, estudantes.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área da tributação de produtos financeiros.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Adquirir conhecimentos sobre tributação dos produtos financeiros;
- Avaliar o impacto fiscal na generalidade dos produtos financeiros.

Conteúdo Programático

1. Rendimentos e alienação de partes sociais
2. Tributação de outros produtos e instrumentos financeiros
3. Incentivos fiscais à dinamização do sistema financeiro e mercado de capitais
4. Tributação de instrumentos financeiros derivados

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso à utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.