

222 Línguas e Literaturas Estrangeiras



Alemão Inicial

Destinatários

Pessoas que necessitam de adquirir conhecimentos básicos da língua alemã.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aprender a utilizar de forma adequada o vocabulário e estruturas chave da língua alemã, de forma a poder comunicar corretamente em alemão.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- ↳ Adquirir noções gerais sobre a língua alemã;
- ↳ Criar as bases gramaticais e de vocabulário para uma aprendizagem aprofundada da língua;
- ↳ Formular e escrever frases simples;
- ↳ Redigir textos simples;
- ↳ Entender diálogos simples em alemão.

Conteúdo Programático

1. Comunicar em alemão
 - 1.1. Desenvolver a capacidade de formular frases simples do dia-a-dia
 - 1.2. Apresentação da própria pessoa e da empresa
2. Escrever em alemão
 - 2.1. Elaborar textos simples e curtos
 - 2.2. Preenchimento de fichas com dados pessoais ou da empresa
3. Ler em alemão
 - 3.1. Ler frases simples do dia-a-dia
4. Compreender o alemão
 - 4.1. Compreender textos e diálogos simples do quotidiano pessoal ou profissional
5. A Alemanha
 - 5.1. Introdução à cultura alemã na sociedade e no mundo do trabalho
6. Gramática

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo, Ativo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso à utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Teste de Avaliação final: Oral e escrito.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador, Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP/CCP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

50 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Alemão Intermédio

Destinatários

Todas as pessoas que pretendam aprofundar os seus conhecimentos básicos da língua alemã.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aprender a utilizar de forma adequada o vocabulário e estruturas chave da língua alemã, de forma a poder comunicar corretamente nesta língua.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- ↳ Adquirir noções gerais sobre a língua alemã;
- ↳ Criar as bases gramaticais e de vocabulário para uma aprendizagem aprofundada da língua;
- ↳ Formular e escrever frases simples;
- ↳ Redigir textos simples;
- ↳ Entender diálogos simples em alemão.

Conteúdo Programático

1. Comunicar em alemão
 - 1.1. Formular frases simples do dia-a-dia
 - 1.2. Apresentação da própria pessoa e colegas
 - 1.3. Descrever o trabalho e meio em que vive
2. Escrever em alemão
 - 2.1. Elaborar textos simples e curtos
 - 2.2. Elaborar cartas pessoais curtas muito simples
3. Ler em alemão
 - 3.1. Ler textos curtos e simples
 - 3.2. Encontrar informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente
 - 3.3. Compreender cartas pessoais curtas e simples
4. Compreender o alemão
 - 4.1. Compreender textos e diálogos simples do quotidiano
 - 4.2. Compreender o essencial de mensagens simples, curtas e claras
5. A Alemanha
 - 5.1. Introdução à cultura alemã na sociedade e no mundo do trabalho
6. Gramática

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.
Teste de Avaliação final: Oral e escrito.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).
Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Alemão Avançado

Destinatários

Pessoas que necessitam de adquirir vocabulário e estruturas intermédias chave de língua alemã, nomeadamente profissionais de várias áreas, estudantes e outros.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Utilizar a língua alemã como instrumento de comunicação oral e escrita, ao nível avançado, das estruturas vocabulares e gramáticas.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- ↳ Aprofundar os conhecimentos existente da língua alemã;
- ↳ Aprofundar as bases gramaticais e de vocabulário para uma aprendizagem consistente da língua;
- ↳ Compreender exposições longas, noticiários e outros programas informativos na televisão.
- ↳ Conversar com fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interação com falantes nativos.

Conteúdo Programático

1. Comunicar em alemão
 - 1.1. Expressar de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos de interesse
 - 1.2. Explicar pontos de vista
2. Escrever em alemão
 - 2.1. Elaborar textos claros e pormenorizados sobre assuntos de interesse
 - 2.2. Redigir textos expositivos ou relatórios
 - 2.3. Elaborar cartas
3. Ler em alemão
 - 3.1. Compreender artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos
 - 3.2. Compreender textos literários contemporâneos
4. Compreender o alemão
 - 4.1. Compreender exposições longas e palestras sobre temas familiares
 - 4.2. Compreender programas informativos de televisão
5. Gramática

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.
Teste de Avaliação final: Oral e escrito.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).
Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Curso de Língua Chinesa: Cultura e Negócios para Promotores e Empresários na China

Destinatários

Este curso destina-se a empresários e gestores que desenvolvam ou pretendam desenvolver negócios na China.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aprender a utilizar de forma adequada o vocabulário e estruturas chave da língua chinesa.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conhecer a estrutura da língua chinesa;
- Adquirir vocabulário e recursos gramaticais;
- Marcar reuniões, perguntar o preço; pedir o almoço, o telefone; falar da família;
- Aprender como atuar nos negócios;
- Conhecer a dimensão e a mobilidade da China;
- Conhecer o meio envolvente;
- Conhecer o modelo de desenvolvimento económico;
- Saber vender e comprar na China;
- Aprender a conduzir com êxito uma negociação;
- Conhecer os desafios do gestor estrangeiro na China.

Conteúdo Programático

1. Aulas de Mandarim para fomentar Negócios
2. Meio Envolvente de Negócios

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo, Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Teste final.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

80 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Curso de Língua e Cultura Árabes – nível I

Destinatários

Pessoas interessadas em adquirir competências específicas no domínio linguístico e cultural, aprimorar conhecimentos, angariar clientes, elaborar pesquisas científicas ou de mercado, perceber/analisar a situação socioeconómico, política, cultural e religiosa. O Curso de Língua Árabe conferir-lhe-á a chave para partir numa descoberta do Mundo Árabe-Islâmico, quer seja um empresário, profissional, investigador ou um apaixonado pela temática referenciada.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aprender a utilizar de forma adequada o vocabulário e estruturas chave da língua árabe, de forma a poder comunicar corretamente nesta língua.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Ler e escrever palavras, frases árabes (com marcas);
- Apresentar-se e apresentar os outros;
- Formular perguntas sobre a vida pessoal, os preços, os modos, o tempo meteorológico...

Conteúdo Programático

1. Escrita das letras:
 - 1.1. Alfabeto Árabe.
 - 1.2. O acento árabe " Al shada".
2. Gramática de base:
 - 2.1. Artigo definido / indefinido.
 - 2.2. O género.
 - 2.3. Os pronomes pessoais, possessivos.
 - 2.4. Os pronomes demonstrativos.
 - 2.5. As preposições.
 - 2.6. A estrutura da frase árabe.
 - 2.7. As características do verbo.
 - 2.8. Masculino e o feminino.
 - 2.9. Regras do singular e do plural.
 - 2.10. Os advérbios.
3. Conversas:
 - 3.1. No aeroporto.
 - 3.2. Na alfândega e polícia.
 - 3.3. No hotel.
 - 3.4. No restaurante.
 - 3.5. No mercado.
 - 3.6. No museu.
4. Vocabulário:

- 4.1. Cores.
- 4.2. Os dias da semana.
- 4.3. As estações do ano.
- 4.4. A família.
- 4.5. As profissões.
- 4.6. Alguns adjetivos úteis.
- 4.7. Os números.
5. Cultura:
 - 5.1. Os países árabes.
 - 5.2. As religiões no mundo árabe.
 - 5.3. Gastronomia e costumes.
 - 5.4. Língua árabe e língua portuguesa: origens diferentes, laços fortes.
 - 5.5. O ano da Hégira.
 - 5.6. Conhecer algumas cidades turísticas.
 - 5.7. Personalidades famosas árabes.
 - 5.8. A música árabe.
 - 5.9. Portugal e o Mundo árabe.
 - 5.10. Significado em árabe das palavras portuguesas de origem árabe

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo, Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Teste final.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

50 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Curso de Língua e Cultura Árabes – nível II

Destinatários

Pessoas interessadas em adquirir competências específicas no domínio linguístico e cultural, aprimorar conhecimentos, angariar clientes, elaborar pesquisas científicas ou de mercado, perceber/analisar a situação socioeconómico, política, cultural e religiosa. O Curso de Língua Árabe conferir-lhe-á a chave para partir numa descoberta do Mundo Árabe-Islâmico, quer seja um empresário, profissional, investigador ou um apaixonado pela temática referida.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Desenvolver capacidades para compreender conversas, notícias, canções, entre outros.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- ler um texto em árabe sem erros graves;
- formular frases com informações, descrições, opiniões respeitando a ordem das palavras na frase árabe;
- ouvir textos e conversas tendo uma compreensão aceitável do conteúdo;
- exprimir ideias de aprovação, desaprovação, sentimentos de gosto e de desgosto.

Conteúdo Programático

1. A Escrita
 - 1.1. Continuação da melhoria do desenho das letras.
2. Gramática
 - 2.1. Conjugação dos verbos árabes: presente, passado;
 - 2.2. O Imperativo;
 - 2.3. A negação;
 - 2.4. Plural dual (duas pessoas);
 - 2.5. A conjunção;
 - 2.6. Os pronomes interrogativos;
 - 2.7. Frase nominal;
 - 2.8. Frase verbal;
 - 2.9. O adjectivo;
 - 2.10. Regras da alteração do substantivo

3. Cultura:
 - 3.1. A poesia árabe;
 - 3.2. O património mundial de origem árabe;
 - 3.3. Najib Mahfoud;
 - 3.4. Literatura contemporânea;
 - 3.5. Importância da economia árabe
 - 3.6. Meca: a “Qibla” de uma cultura e civilização;
 - 3.7. Os sábios e os científicos árabes.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo, Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Teste final.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

50 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Inglês Inicial

Destinatários

Pessoas que necessitam de adquirir vocabulário e estruturas básicas chave de língua inglesa, nomeadamente profissionais de várias áreas, estudantes e outros.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aprender a utilizar de forma adequada o vocabulário e estruturas chave de língua inglesa, de forma a poder comunicar corretamente em inglês.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Utilizar de forma adequada o vocabulário inglês de forma inicial;
- Utilizar os conceitos, bases e estrutura-chave da língua inglesa, de forma a poder comunicar corretamente em Inglês.

Conteúdo Programático

1. Adquirir vocabulário chave de conversação de língua inglesa
2. Apresentar-se em inglês
3. Pedir e fornecer informações pessoais
4. Utilizar adequadamente as estruturas chave de língua inglesa, tais como: Verbos regulares e irregulares, simple present, simple past, pronomes, advérbios, etc.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Inglês Intermédio

Destinatários

Pessoas que necessitam de adquirir vocabulário e estruturas intermédias chave de língua inglesa, nomeadamente profissionais de várias áreas, estudantes e outros.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Permitir a utilização da língua inglesa como instrumento de comunicação oral e escrita e um nível intermédio.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Utilizar de forma adequada o vocabulário inglês de forma intermédio;
- Utilizar os conceitos e estruturas - chave da língua inglesa, de forma a poder comunicar a título intermédio corretamente em Inglês.

Conteúdo Programático

1. Estruturas gramáticas intermédias de língua;
2. Estruturas vocabulares relacionadas com áreas profissionais e atividades sociais.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Oral com recurso á utilização de audiovisuais; Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Inglês Avançado

Destinatários

Pessoas que necessitam de adquirir vocabulário e estruturas intermédias chave de língua inglesa, nomeadamente profissionais de várias áreas, estudantes e outros.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Utilizar a língua inglesa como instrumento de comunicação oral e escrita, ao nível avançado, das estruturas vocabulares e gramáticas.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Utilizar de forma avançada o vocabulário inglês de modo oral e escrito;
- Utilizar conceitos e estruturas - chave da língua inglesa, mais avançados de forma a poder comunicar corretamente em Inglês, tendo em conta as estruturas vocabulares e gramaticais associadas.

Conteúdo Programático

1. Get Happy
2. Telling tales
3. Doing the right thing
4. On the move
5. I just love it
6. The world of the work
7. Just imagine
8. Relationships
9. Obsessions
10. Tell me about it
11. Life's great events

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição técnico-prático com utilização de meios audiovisuais.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

18 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Inglês Comercial

Destinatários

Pessoas que necessitam de adquirir vocabulário e estruturas intermédias chave de língua inglesa, nomeadamente profissionais de várias áreas, estudantes e outros.

Requisitos de acesso

9º Ano de escolaridade.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Este curso tem como objetivo dotar os formandos de competências no âmbito da comunicação e conversação em língua inglesa em contexto administrativo.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Aplicar os princípios da compreensão e expressão oral e escrita em inglês.
- Redigir documentação de carácter administrativo na língua inglesa.
- Aplicar o vocabulário de atendimento na língua inglesa.

Conteúdo Programático

1. Comunicação escrita em língua inglesa
 - 1.1. Tradução e retroversão
 - 1.2. Documentação administrativa
2. Comunicação telefónica
 - 2.1. Identificação de interlocutor
 - 2.2. Estabelecer diálogos
3. Vocabulário de atendimento
 - 1.1. Saudação / Apresentação
 - 1.2. Estabelecer diálogos
 - 1.3. Simulação de situações diversas de atendimento
2. Estrutura orgânica da empresa
 - 2.1. Cargos
 - 2.2. Funções
 - 2.3. Departamentos

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição técnico-prático com utilização de meios audiovisuais.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, filmes ilustrativos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

50 Horas.

Instalações e Equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.