

343 Finanças Banca e Seguros



Análise Económico financeira de projetos

Destinatários

Colaboradores e Responsáveis pelo Controlo de Crédito a Clientes. Responsáveis por áreas de Financiamento Analistas Financeiros. Todos os profissionais que tenham responsabilidades ao nível do Controlo de Gestão e das áreas de Finanças, Contabilidade e Gestão.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Proceder à análise económico financeira da empresa.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Interpretar a informação disponibilizada pelo Balanço e pela Demonstração de Resultados;
- Dominar e aplicar as ferramentas de Análise Económica e Financeira;
- Estabelecer uma abordagem estruturada dos trabalhos de análise.

Conteúdo Programático

1. Preparar uma análise económica e financeira
2. Avaliar a estrutura financeira
3. Calcular e interpretar os rácios mais significativos da análise financeira
4. Avaliar a rentabilidade dos negócios
5. Calcular e interpretar os rácios mais significativos da análise económica
6. Estruturar uma análise Económica e Financeira

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição metodológica e debates com troca de experiências e reflexões dos participantes; casos práticos de síntese, para que o grupo possa treinar com dados quantificados; estudo de caso com recurso à folha de cálculo EXCEL.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais.

Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

18 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Análise Financeira

Destinatários

Estudantes universitários, empresários, gestores, consultores, contabilistas e outros profissionais na área de gestão.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Desenvolver as competências ao nível da análise financeira, possibilitando uma maior valência num conjunto de métodos e técnicas que permitem apurar sobre a situação económica e financeira da empresa.

Objetivos Específicos

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender a importância da análise económica e financeira
- Adquirir conhecimentos sobre as principais peças contabilísticas da análise financeira
- Adquirir conhecimentos na determinação do risco económico da empresa
- Determinar e calcular os principais indicadores caracterizadores da situação económica e financeira da empresa. Construção de um Tableau de bord.
- Compreender os indicadores da rentabilidade dos capitais investidos na empresa. Obter competências para a apreciação do risco global da empresa.
- Dotar os formandos de técnicas e métodos de apuramento das NFM e identificação do equilíbrio financeiro.

Conteúdo Programático

1. Objetivo da Análise Financeira
2. As demonstrações financeiras
3. Análise do ponto crítico
4. Indicadores económico-financeiros
5. Rentabilidade dos capitais investidos
6. Gestão de tesouraria

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo, Demonstrativo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição teórico-prática com utilização de recursos audiovisuais. Caso prático.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

16 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Balanced ScoreCard

Destinatários

Controladores de gestão que tenham de introduzir ou manter um sistema de Indicadores de gestão. Quadros operacionais que utilizam quadros de indicadores de gestão. Diretores financeiros, Diretores operacionais responsáveis por centros de exploração.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Conceber um quadro de indicadores de Gestão.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Conceber ou reconceber um verdadeiro modelo da empresa e da sua unidade;
- Fazer evoluir o seu quadro de indicador atual em relação a um referencial standard;
- Compreender melhor os princípios do Balanced Scorecard e as mudanças que ele induz.

Conteúdo Programático

1. Aprender a integrar uma nova conceção do quadro de indicadores de gestão
2. Realizar o benchmarking do seu quadro de indicadores
3. Fazer evoluir o seu quadro de indicadores para o balanced scorecard
4. Aplicar uma nova conceção do quadro de indicadores

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições metodológicas; estudo de casos; realização de um diagnóstico de quadros de indicadores trazidos pelos participantes a fim de identificar os eixos de preconizações que lhes permitam integrar ulteriormente o Balanced Scorecard no sistema de informação da sua empresa.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais. Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

16 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Business Plan

Destinatários

Todos os profissionais que, necessitem de desenvolver e apresentar Planos de Negócios, nomeadamente: Chefes de Projeto, Quadros Financeiros, Quadros de Produção e de I&D e Responsáveis pela implantação de instrumentos de planeamento na empresa.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Elaborar um Plano de Negócios: Viabilidade Económico financeira.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Situar o seu projeto na estratégia da empresa;
- Avaliar a rentabilidade financeira do seu projeto;
- Elaborar um plano de financiamento previsional.

Conteúdo Programático

1. Defender a sua estratégia
2. Estudar a viabilidade económica e financeira
3. Arquitetar o financiamento do projeto
4. Preparar a redação do business plan

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições pelo formador, complementadas com exercícios, trocas de experiências e reflexões com o grupo de participantes. Estudo de casos sobre as etapas de elaboração de um business plan. Análise estratégica até à simulação financeira.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais. Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

16 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Cálculo Comercial e Financeiro

Destinatários

Técnicos e Assistentes Administrativos e Comerciais.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aplicar os conceitos básicos financeiros e dos regimes de capitalização, no desempenho da profissão.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Calcular métodos e percentagens;
- Compreender os conceitos básicos de cálculo financeiro;
- Equacionar problemas de regime de capitalização e rendas;
- Construir o mapa de amortizações e liquidação de empréstimos.

Conteúdo Programático

1. Médias aritméticas
2. Médias aritméticas ponderadas
3. Percentagens
4. Conceitos Básicos
5. Regimes de Capitalização
6. Rendas
7. Regimes de Liquidação
8. O Cálculo Financeiro na Banca
9. Amortização e Liquidação de Empréstimos

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Apresentação teórica, exposição e breve discussão de casos práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

80 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Cobranças difíceis e recuperação de incobráveis

Destinatários

Secretárias/Assistentes. Recuperadores de Crédito. Administrativos dos serviços de contabilidade e finanças. Colaboradores das áreas administrativas de suporte à gestão com funções de cobrança de dívidas e atrasos de pagamento.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aperfeiçoar e/ou desenvolver competências na área de Cobranças.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Saber argumentar de forma persuasiva e sem agressividade;
- Adquirir técnicas e procedimentos adequados para enfrentar situações potencialmente conflituais na relação com o cliente; Desenvolver uma mentalidade e capacidades de negociação orientada para a obtenção de compromissos favoráveis;
- Construir estratégias convincentes de negociação para encontrar soluções equilibradas para cada parte;
- Conhecer os condicionalismos jurídicos inerentes à atividade de recuperação de crédito.

Conteúdo Programático

1. Conhecer as etapas e princípios do processo negocial
2. Analisar o processo de cobrança e formas de negociar a dívida
3. Analisar os aspetos económicos e financeiros relacionados com as contas a receber.
4. Identificar os aspetos legais relacionados com as contas a receber

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exercícios práticos. Estudo de casos e análise de situações concretas. "Role-plays" com o apoio de vídeo e telefone de alta voz, para permitir a cada formando a autoscopia e experimentação de algumas técnicas.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais.

Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

12 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Contabilidade Bancária

Destinatários

Colaboradores do departamento de Contabilidade Bancária; Outras áreas da banca que tenham necessidade ou interesse em ter conhecimentos nesta área.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Adquirir conhecimentos na área da atividade bancária.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender o enquadramento legal e institucional da atividade financeira (NIC's);
- Proceder ao estudo e análise das demonstrações financeiras;
- Contabilizar operações bancárias.

Conteúdo Programático

1. A Atividade Bancária e as Suas Funções
2. O Plano de Contas para o Sistema Bancário
3. O Balanço
4. A Demonstração de Resultados

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição com recurso a audiovisuais. Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

18 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Finanças para não financeiros

Destinatários

Técnicos e assistentes Administrativos todos que trabalham nas áreas de gestão ou contabilidade. Outras pessoas interessadas no teor do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Proporcionar aos executivos, gestores e quadros dirigentes, não especialistas em finanças e contabilidade, a constituição ou reforço de competências nessas áreas.

Objetivos Específicos

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Avaliar qual o impacto da tomada de decisões sobre os resultados globais da empresa
- Compreender os mecanismos financeiros básicos
- Compreender os mecanismos contabilísticos e financeiros básicos
- Analisar a situação económica e financeira da empresa

Conteúdo Programático

1. Interpretar o balanço e a Demonstração de Resultados
2. Analisar a formação dos resultados
3. Análise economia financeira do Balanço
4. Cálculo e interpretação dos indicadores mais significativos
5. Análise e equilíbrio financeiro da empresa
6. Rentabilidade da empresa - como melhorá-la?
7. Análise do Risco
8. Recuperação da empresa (viabilidade / reestruturação)
9. Exercícios práticos

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição teórica prática. Meios audiovisuais. Exemplificação com recurso a exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

45 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Financiamento no Imobiliário

Destinatários

Quadros Técnicos, Gerentes, Administradores, Diretores, Gestores e funcionários de Sociedades de Mediação Imobiliária. Peritos Avaliadores.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Obtenção de conhecimentos e competências sobre as especificidades técnicas incidentes no mercado do financiamento ao imobiliário.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender os conceitos financeiros básicos;
- Conhecer os principais mecanismos associados ao financiamento do sector imobiliário, com especial incidência no crédito à aquisição de habitação;
- Identificar e calcular os diferentes custos inerentes ao financiamento no imobiliário.

Conteúdo Programático

1. Noções Financeiras;
2. Fontes de Financiamento;
3. Tipologias de empréstimos bancários;
4. Formalização do empréstimo;
5. Registo, escritura e hipoteca;
6. Custos do Financiamento;
7. Rendimentos Financeiros para cálculo de prestações mensais.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo, Ativo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Recurso a exemplos e exercícios de casos práticos. Exposição com apoio de audiovisuais, demonstração, simulação, discussão e debates.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais.

Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

14 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Gestão Financeira

Destinatários

Empresários; Colaboradores de pequenas e médias empresas; Estudantes Universitários. Outras pessoas interessadas no teor do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aquisição das ferramentas fundamentais para a implementação de um correto controle financeiro em contexto organizacional.

Objetivos Específicos

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Compreender os mecanismos financeiros básicos;
- Analisar a situação económica e financeira da empresa.

Conteúdo Programático

1. Os fluxos financeiros na empresa
2. A estrutura financeira da empresa
3. Análise financeira
4. Rentabilidade VS estrutura financeira
5. Análise das decisões de investimento
6. Financiamento da empresa
7. Mercados financeiros

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição Teórica Prática, resolução de casos práticos e utilização de meios audiovisuais.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Gestão de Tesouraria

Destinatários

Gestores, empresários, colaboradores da área financeira, público em geral que pretendam adquirir conhecimentos na área do curso.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Identificar os Principais Elementos e Instrumentos de Gestão de Tesouraria e gerir as Necessidades Futuras.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Verificar as condições de equilíbrio estrutural;
- Determinar e fazer uma gestão adequada das necessidades de fundo de maneoio;
- Efetuar o planeamento financeiro de curto prazo das organizações;
- Analisar e avaliar as aplicações financeiras e as fontes de financiamento de curto prazo.

Conteúdo Programático

1. Introdução
2. Os objetivos e tarefas da gestão financeira.
3. O equilíbrio estrutural da tesouraria
4. Gestão das necessidades de fundo de maneoio.
5. Caracterização das principais aplicações financeiras de curto prazo.
6. Caracterização das principais fontes de financiamento de curto prazo.
7. Planeamento Financeiro

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Utilização de meios audiovisuais. Estudos de caso. Troca de impressões entre os participantes. Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais.

Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

18 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Leitura e análise de mapas contabilísticos

Destinatários

Colaboradores dos serviços de contabilidade e do Departamento Financeiro, Secretárias da Direção Financeira ou de outro departamento que necessitem de manusear ou interpretar os resultados de exploração e de gestão da Empresa.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Interpretar o Balanço e a Demonstração de Resultados.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Interpretar os saldos intermédios de gestão;
- Analisar os documentos financeiros e contabilísticos da sua Empresa;
- Calcular e analisar os principais rácios de gestão utilizados nos reporting ou nos quadros mensais.

Conteúdo Programático

1. Saber ler as Demonstrações Financeiras (Balanço, Demonstração de Resultados e respetivo Anexo)
2. Saber analisar os resultados da Empresa e a sua situação financeira
3. A rendibilidade dos capitais: o efeito de alavanca.
4. Compreender os fluxos financeiros existentes nas empresas

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições pelo formador, complementadas com exercícios sobre a análise de balanços da conta de resultados e o mapa de fluxos de caixa; trabalhos individuais e em subgrupos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais.

Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

18 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira

Destinatários

Gestores, diretores e colaboradores do departamento financeiro. Público em Geral.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aplicar métodos e técnicas de análise financeira e de gestão orçamental como ferramentas para a gestão das empresas. Elaborar orçamentos e analisar desvios orçamentais.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:
Compreender a Análise Financeira e a Gestão Orçamental como ferramentas de Gestão da Empresa;
Utilizar os principais instrumentos da Análise Financeira – Balanço e Demonstração de resultados – e da Análise Económica, compreendendo-os como ferramentas de Gestão da Empresa.

Conteúdo Programático

1. Estrutura financeira da empresa
2. Análise financeira com balanços
3. Métodos e técnicas de análise
4. Análise financeira com demonstração dos resultados
5. Análise económica
6. Elaboração de orçamentos

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Apresentação teórica, exposição e breve discussão de casos práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade/criatividade, rigor na aplicação e assiduidade; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área do Curso com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

50 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Perito Averiguador de Acidentes de Trabalho

Destinatários

- Peritos averiguadores que pretendam iniciar uma carreira nesta área;
- Peritos averiguadores que pretendam aprofundar ou reciclar os seus conhecimentos.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Inicial.

Objetivo Geral

No final da ação o perito averiguador terá adquirido conhecimentos, técnicas e competências que o habilitem a planificar, gerir e a desenvolver as suas tarefas, tendo em vista o enquadramento de acidentes de trabalho nas coberturas legais e contratuais e definição de responsabilidades.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Identificar os tipos de acidente;
- Conhecer as diferentes participações de acidente, os relatórios de peritagem e de averiguação.
- Identificar as fraudes;
- Gerir processos de sinistro.

Conteúdo Programático

1. Génese dos acidentes.
2. Determinar causas e a veracidade do Acidente de Trabalho (A.T.).
3. Fator humano, material, organizacional e ambiental dos acidentes.
4. Gestão de sinistros e entidades judiciais.
5. Recolha de informação sobre os sinistros
6. Aspectos práticos.
7. Técnicas e táticas de averiguação.
8. Reconstituição dos A.T..
9. Sinais e indicadores de suspeita de infração.
10. Técnicas comportamentais de um perito averiguador/Perfil.
11. Averiguação de sinistros e fraudes /como eliminar a Fraude.
12. Preenchimento de Relatórios/exercícios.
13. Avaliação individual final.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Ativo, Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição com recurso a audiovisuais. Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Perito Averiguador de Acidentes Rodoviários

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que pretendem aperfeiçoar as suas competências nesta área.

Requisitos de acesso

- 9º ano escolaridade ou equivalente
- Carta de condução de ligeiros há mais de 2 anos
- Conhecimentos informática / utilizador
- Idoneidade cívica e criminal

Modalidade de Formação

Formação Inicial.

Objetivo Geral

Pretende-se transmitir aos formandos conhecimentos e competências técnicas que lhes permitam a gestão autónoma das tarefas inerentes à averiguação de responsabilidade em acidentes de viação; conferir uma correta satisfação das suas próprias expectativas, face às exigências que lhes são feitas, quer pela correta aplicação dos conhecimentos adquiridos sobre a legislação existente e aplicável, quer pela adequação das técnicas, recolha, apreciação e tratamento dos dados obtidos, tendo em vista um resultado final que permita uma correta decisão.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Identificar os procedimentos de investigação de atropelamentos de peões;
- Descrever a mecânica da colisão.

Conteúdo Programático

1. Funções base na investigação de acidentes rodoviários.
2. A actividade do técnico *versus* preparação pessoal.
3. Instrumentação pessoal na deslocação ao terreno.
4. Tipologia de colisões (norma internacional).
5. Recolha de dados no acidente rodoviário.
6. Interpretação de vestígios no pavimento.
7. A fotografia em cenário de acidente.
8. Enquadramento de danos materiais.
9. Métodos de medição mais utilizados em investigação.
10. Teoria da Evolução do acidente.
11. Tempos de reacção e distâncias (cálculos) – exercícios.
12. Teste Final.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição com recurso a audiovisuais. Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).
Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Perito Averiguador em Acidentes Patrimoniais

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que pretendem aperfeiçoar as suas competências nesta área.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Inicial.

Objetivo Geral

- Conhecer a actividade e funcionamento das seguradoras, no que diz respeito ao departamento patrimonial;
- Dominar a terminologia utilizada pela seguradora;
- Identificar os tipos de sinistros, bem como as respectivas coberturas e exclusões;
- Ter a noção de peritagem patrimonial.

Objetivo Especifico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Identificar as interações da peritagem no meio segurador;
- Identificar as segmentações das valências dos peritos;
- Adquirir os princípios do rigor comportamental;
- Interpretar um pedido de peritagem
- Concretizar a marcação de uma peritagem;
- Definir os principais actos da peritagem;
- Princípios da realização de peritagem em acto único;
- Adoptar os princípios de desenvolvimento do processo de peritagem;
- Identificar o objecto seguro;
- Dominar o conceito de prejuízo indemnizável;
- Calcular o prejuízo em bens de mobiliário, equipamento, stock e edifício;
- Dominar os conceitos que constituem os componentes do relatório complexo;
- Diferenciar os dois relatórios nos seus conteúdos e nível.

Conteúdo Programático

14. Classificação dos recintos e edifícios e loias de risco segundo a legislação.
15. Clarificar os tipos de riscos existentes em seguros muti riscos e estudar os mais importantes tipos; incêndio, fenómenos naturais, inundações, danos por água, raios, tempestades.
16. Objectivos de Conceitos de Danos Reais;
17. Técnicas de investigação;
18. Eliminar as fraudes;
19. Tipos de riscos;
20. Avaliação de Riscos – Tipos e Modelos – legislação;
21. Realização de Check-List;
22. Realização de Relatórios;
23. Teste Final.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Demonstrativo.

Técnicas Pedagógicas

Exposição com recurso a audiovisuais. Exercícios práticos.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua efetuada em cada módulo em função dos parâmetros: Cooperação, Capacidade de Aprendizagem, Organização, Aptidão para a Comunicação, Iniciativa, Pontualidade e Assiduidade. Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados individualmente e em grupo.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).
Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Licenciado na Área da Formação, com CAP, experiência pedagógica e profissional subjacentes.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.