

347 Enquadramento na Organização/Empresa



Auditor/a Interno/a

Destinatários

Colaboradores, empresários e responsáveis de organizações que pretendam adquirir conhecimentos e competências na área da auditoria.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Adquirir métodos, técnicas e instrumentos para realizar Auditorias.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Selecionar e preparar os instrumentos de apoio a uma auditoria;
- Realizar uma auditoria;
- Elaborar o relatório de auditoria;
- Aplicar as técnicas comunicacionais adequadas ao papel de um auditor.

Conteúdo Programático

1. Introdução;
2. Auditoria da qualidade;
3. Escolha dos auditores;
4. Execução de uma auditoria;
5. Simulação de auditoria.

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Recurso a exemplos e exercícios práticos. Exposição com apoio de audiovisuais, demonstração, discussão e debates.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais.

Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

Eng. Rita Barreto possui Licenciatura em Engenharia do Ambiente. Possui diversos cursos de Formação complementar na área de auditoria (Seminário certificação NP 4512:2012, NP 4512:2012, Auditorias, Sistemas de HACCP, A norma ISO 9004:2009 Autoavaliação e melhoria do desempenho, entre outros). Possui o CAP – Certificado de Aptidão Pedagógica.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Auditorias a Sistemas de Gestão

Destinatários

Técnicos de Organizações com conhecimentos da norma de referência utilizada no curso.

Requisitos de acesso

Conhecimentos do referencial normativo que serve de base ao curso.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Conhecer os métodos e técnicas de Auditorias a sistemas de gestão referenciados à norma NP EN ISO 19011.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Selecionar e preparar os instrumentos de apoio a uma auditoria;
- Comportamentos a ter numa auditoria;
- Simular uma auditoria.

Conteúdo Programático

- 1 - Auditorias a Sistemas de Gestão
 - 1.1 Conceitos e Princípios de Auditorias
 - 1.2 Comunicação, Atitudes e Comportamentos
 - 1.3 Simulação de uma Auditoria

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo e Ativo.

Técnicas Pedagógicas

Recurso a exemplos e exercícios práticos. Exposição com apoio de audiovisuais, demonstração, discussão e debates.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Contínua, de acordo com os critérios de avaliação definidos para cada módulo pelo formador/a; Sumativa com base nas atividades e trabalhos efetuados, práticas de técnicas individuais.
Ponderação de Critérios como: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade essenciais a um bom desempenho profissional futuro.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

30 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.

Ferramentas da qualidade: melhoria do desempenho das organizações

Destinatários

Diretores e chefias intermédias. Gestores e técnicos de Sistemas da Gestão da Qualidade. Gestores de projeto e processo, chefes de equipa, técnicos, analistas e qualquer interessado em melhorar as ferramentas de melhoria contínua.

Requisitos de acesso

Não existentes.

Modalidade de Formação

Formação Contínua.

Objetivo Geral

Aplicar os vários métodos e ferramentas de melhoria de referência, através da experimentação, para tirar o máximo partido do investimento da organização sendo capaz de selecionar a ferramenta mais adequada para implementar as melhorias necessárias.

Objetivo Específico

Pretende-se que no final da formação o(s) participante(s) seja(m) capaz(es) de:

- Dominar as ferramentas e métodos de melhoria bem como os resultados que cada uma delas promove;
- Selecionar as ferramentas mais ajustadas ao problema que a organização pretender resolver;
- Utilizar as ferramentas de melhoria com elevado impacto em projetos ou iniciativas lançadas pela organização

Conteúdo Programático

1. Compreender a importância da melhoria dos desempenhos das organizações
2. Conhecer a reengenharia de processos – BPR: Business Process Reengineering
3. Dominar a análise SWOT
4. Dominar o benchmarking
5. Dominar a análise de valor dos processos
6. Dominar os 5S
7. As 7 ferramentas básicas da qualidade
8. Conhecer o AMFE / FMEA

Forma de Organização

Forma Presencial.

Métodos Pedagógicos

Método: Expositivo.

Técnicas Pedagógicas

Exposições teóricas e reflexões interativas; exercícios práticos para aplicação das ferramentas; análise de situações apresentadas pelos participantes, troca de experiências e apresentação de boas práticas.

Avaliação (Metodologias/Instrumentos)

Continua, efetuada pelo formador em função dos critérios: domínio dos conteúdos, participação, envolvimento grupal, originalidade / criatividade, rigor na aplicação da prática e assiduidade.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Atividades, casos práticos, entre outros. Apresentações PowerPoint, Computador; Projetor de vídeo e outros equipamentos solicitados pelos formadores.

Certificação da Formação

Certificado de Formação Profissional (Portaria nº 474/2010 de 08 de Julho) caso frequente pelo menos 85% das aulas e tenha avaliação final positiva, superior a 10 (escala de 0-20).

Certificado de Frequência de Formação aos formandos que não atinjam os objetivos pedagógicos propostos, sendo a sua avaliação inferior a 10 (escala de 0-20).

Formador

O formador deverá possuir CAP e [licenciatura](#) em área relevante e experiência profissional e/ou pedagógica mínima de 3 anos.

Carga Horária

14 Horas.

Instalações e equipamentos

A sala deve estar equipada com mesas, cadeiras, quadro de porcelana, ecrã, videoprojector, computador. Deverá ainda ser articulado com o Formador os materiais/equipamentos específicos necessários ao bom desempenho da formação.